«БЕКІТІЛГЕН»

Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен

«2» мамыр 2024 жыл

«УТВЕРЖДЕНО»

решением общего собрания Учредителей

«2» мая 2024 года

2024 11 06
119973-1910-У-е
11 06 2024
119973-1910-У-е
240640020651

«Қазақстан Республикасының Қосымша Білім Ұлттық Академиясы» Коммерциялық емес Мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Некоммерческого Учреждения «Национальная Академия Дополнительного Образования Республики Казахстан»

Алматы
2024

1.Жалпы ережелер	**1. Общие положения**
1.1. «Қазақстан Республикасының Қосымша Білім Ұлттық Академиясы» Коммерциялық емес мекемесі (әрі қарай «Ұйым») жеке мекеме нысанындағы коммерциялық емес ұйым болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына (бұдан әрі - ҚР), ҚР Азаматтық Кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Білім туралы», «Кәсіптік біліктіліктер туралы» ҚР заңдарына, ҚР басқа да заңнамалық актілеріне, сондай - ақ осы Жарғымен (бұдан әрі - Жарғы) сәйкес жүзеге асырады.	1.1. Некоммерческое Учреждение «Национальная Академия Дополнительного Образования Республики Казахстан», далее именуемое «Организация», является некоммерческой организацией в форме частного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан (далее - РК), Гражданским Кодексом РК, законами РК «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О профессиональных квалификациях», другими законодательными актами РК, а также настоящим Уставом (далее - Устав).
1.2. Мекеме шексіз мерзімге құрылған.	1.2. Учреждение создано на неограниченный срок.
1.3. Коммерциялық емес мекеменің ұйымдық-құқықтық нысаны - Мекеме.	1.3. Организационно-правовая форма некоммерческого частного учреждения – Учреждение.
1.4. Ұйымның ресми атауы: Толық атауы: - мемлекеттік тілде: «Қазақстан Республикасының Қосымша Білім Ұлттық Академиясы» Мекемесі; - орыс тілінде: Учреждение «Национальная Академия Дополнительного Образования Республики Казахстан»; - ағылшын тілінде: Institute «National Academy of Additional Education of the Republic of Kazakhstan». Ұйымның қысқартылған атауы: - мемлекеттік тілде: «ҚРҚБҰА» Мекемесі; - орыс тілінде: Учреждение «НАДОРК»; - ағылшын тілінде: Institute «NAAERK».	1.4. Официальное наименование Организации: Полное наименование: - на государственном языке: «Қазақстан Республикасының Қосымша Білім Ұлттық Академиясы» Мекемесі; - на русском языке: Учреждение «Национальная Академия Дополнительного Образования Республики Казахстан»; - на английском языке: Institute «National Academy of Additional Education of the Republic of Kazakhstan». Сокращенное наименование Организации: На государственном языке - «ҚРҚБҰА» Мекемесі; На русском языке – Учреждение «НАДОРК»; На английском языке - Institute «NAAERK».
1.5. Ұйым қызметінің мәні:	1.5. Предмет деятельности организации:
• «өмір бойы білім беру» қағидаттарында әрекет ететін қосымша білім берудің ұлттық жүйесін дамыту;	• развитие национальной системы дополнительного образования, действующего на принципах «образование в течение всей жизни»;
• экономиканың әртүрлі салаларындағы мамандардың жалпы, негізгі, мамандандырылған және кәсіптік дағдылары мен құзыреттілігін үздіксіз арттыруға жәрдемдесу;	• содействие постоянному повышению общих, базовых, специализированных и профессиональных навыков, и компетенции специалистов в разных отраслях экономики;
• қосымша білім беру, сертификаттау, лицензиялау, аккредиттеу саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту;	• развитие международного сотрудничества в области дополнительного образования, сертификации, лицензирования, аккредитации;
• инженерлік білім беру мен инженерлік қызмет сапасының кепілдіктерін қамтамасыз етуге жәрдемдесу;	• содействие обеспечению гарантий качества инженерного образования и инженерной деятельности;
• Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және коммерциялық емес	• осуществление одного или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством

ұйымның құрылтай құжаттарында көзделген қызметінің мақсаттарына сәйкес келетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыру; • аккредиттеуден немесе лицензиялау рәсімінен өтуді талап ететін қызметті жүзеге асыру Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті талаптарын орындағаннан кейін жүзеге асырылуы мүмкін. Ұйым қызметінің мақсаттары болып: - қосымша білім беру бағдарламалары шеңберінде оқытуды ұйымдастыру, біліктілікті арттыру, микробіліктілік алу бағдарламаларын дайындау және енгізу, тәуелсіз сертификаттау жүйесін дамыту, ЖОО түлектерін және Қазақстан Республикасы экономикасының әртүрлі салаларындағы мамандарды сертификаттау; - сертификаттау рәсіміне мамандарды даярлауды ұйымдастыру; - Қазақстан Республикасының және Орталық Азия өңірі елдерінің мамандарын сертификаттау жөніндегі халықаралық қызметті дамыту; - оқу орындарына арналған оқу, ғылыми және өндірістік тағылымдамаларды, Ұйымның немесе оның серіктестерінің негізінде практикаға бағытталған оқыту шеңберінде кәсіптік практиканы ұйымдастыру; - білім беру үдерістерін ғылыми қызметпен біріктіру мақсатында білім беру бағдарламалары мен кәсіби стандарттарды әзірлеуге бизнес өкілдері мен жұмыс берушілерді тарту; - аралас (сабақтас) пәндер бойынша, оның ішінде қайта даярлау бағдарламалары бойынша қосымша біліктілік алу үшін minor-бағдарламаларды әзірлейді және іске асырады; - кәсіптік білім беру мәселелері бойынша зерттеулер жүргізу, білім берудің заманауи материалдық-техникалық базасын дамытуға және құруға ықпал ету; - қорлармен, отандық және шетелдік оқу орындарымен байланыстар мен ынтымақтастық орнатуға және дамытуға жәрдемдесу, мамандармен, тағылымдама өтушілермен және студенттермен өзара алмасуды ұйымдастыру; - зияткерлік еңбек пен зияткерлік өнімнің халықаралық, өңіраралық, қазақстандық өңірлік нарығына мониторингті және талдауды жүзеге асыру;	РК и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, предусмотренной ее учредительными документами; • реализация видов деятельности, требующих прохождение процедуры аккредитации или лицензирования, могут быть реализованы после выполнения соответствующих требований законодательства РК. Целями деятельности организации являются: - организация обучения в рамках программ дополнительного образования, повышение квалификации, подготовка и реализация программ по получению микроквалификаций, развитие системы независимой сертификации, сертификация выпускников вузов и специалистов в различных отраслях экономики РК; - организация подготовки специалистов к процедуре сертификации; - развитие международной деятельности по сертификации специалистов Республики Казахстан и стран Центрально-Азиатского региона; - организация для учебных заведений прохождение учебных, научных и производственных практик, профессиональной практики на базе Организации или его партнеров в рамках практикоориентированной подготовки; - вовлечение представителей бизнеса и работодателей к разработке образовательных программ, профессиональных стандартов в целях интеграции образовательных процессов с научной деятельностью; - разработка и реализация minor-программы для получения дополнительной квалификации по смежным дисциплинам, в том числе по программам переподготовки; - проводедение исследования проблем профессионального образования, содействие развитию и созданию современной материально-технической базы образования; - содействие установлению и развитию связей и кооперации с фондами, отечественными и зарубежными учебными заведениями, организа-ция взаимных обмен специалистами, стажерами и студентами; - осуществление мониторинга и анализа международного, межрегионального, казахстанского регионального рынка интеллектуального труда и интеллектуальной продукции;

- білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік және ғылыми-практикалық конференцияларға, симпозиумдарға, семинарларға, шығармашылық талқылауларға қатысу, ұйымдастыру және өткізу;
- Академия тақырыбы бойынша үздік ғылыми жұмыстар мен тиімділігі жоғары технологияларды әзірлегені үшін сыйлықтар, стипендиялар, өзге де көтермелеулер тағайындау;
- баспа қызметін жүзеге асыру, жинақтарды, монографияларды, энциклопедиялық және ғылыми-көпшілік басылымдарды дайындау және басып шығару бағдарламасын әзірлеуге және іске асыруға, білім беру мәселелері бойынша тұрақты ақпараттық-талдамалық шолуларға қатысу;
- Интернет жүйесінде веб-сайттарды, ғылыми және білім беру интерактивті платформаларын, білім беру мәселелері бойынша www-серверлерін жасайды, сонымен қатар өзінің электрондық ақпараттық бюллетеньдерін шығару табылады.

1.6. Ұйымның құрылтайшыларының құрамы, құру тәртібі, сондай-ақ құрылтайшылардың басқаруға қатысу мәселелері Құрылтай шартымен және осы Жарғымен айқындалады.

2 бөлім. Орналасқан жері

2.1 Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, индексі: 050040, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Көктем-3 шағынауданы, 24 үй, №379 тұрғын емес үй-жай.

3 бөлім. Ұйымның басқару органдары

3.1 Мекеменің басқару органы:
Ұйымның жоғарғы басқару органы – құрылтайшылардың жалпы жиналысы.
Мекеменің бақылау органы – тексеру комиссиясы.
Атқарушы орган:
Қатысушылардың жалпы жиналысына есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын Президент.
Мекемелерде Қамкоршылар кеңесі құрылуы мүмкін, ол туралы ережені мекеме құрылтайшыларының жалпы жиналысы немесе мекеме Президентінің тапсырмасы бойынша бекітеді.

- участие, организация и проводедение научно-методических и научно-практических конференции, симпозиумов, семинаров, творческих дискуссии по проблемам образования;
- учреждение премии, стипендии, иных поощрений за лучшие научные работы и разработки высокоэффективных технологий по тематике Академии;
- осуществление издательской деятельности, участие в разработке и реализации программ подготовки и выпуска сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, регулярных информационно-аналитических обзоров по проблемам образования;
- создание сайтов, научно-образовательныъ интерактивных платформ в системе интернет, www-серверы по проблемам образования, а также выпуск собственных электронных бюллетеней.

1.6. Состав учредителей организации, порядок создания, а также вопросы участия учредителей в управлении определяются Учредительным договором, настоящим Уставом.

Глава 2. Место нахождение

2.1. Юридический адрес: Республика Казахстан, индекс 050040, г. Алматы, мкр. Коктем-3, дом 24, н.п. №379.

Глава 3. Органы управления Организации

3.1 Органом управления Учреждения является:
Высший орган Управления Организации – Общее собрание учредителей.
Контрольный орган Учреждения – ревизионная комиссия.
Исполнительным органом является:
Президент, который подотчетен общему собранию участников и организует выполнение его решений.
В Учреждений может быть создан Совет Попечителей, положение о котором утверждается Общим собранием учредителей Учреждения либо по поручению Президентом Учреждения.
3.2 К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся вопросы:

3.2 Мекеменің жоғары басқару органының ерекше құзыретіне мынадай мәселелер жатады: 1) мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, қабылдау; 2) мекемені ерікті түрде қайта ұйымдастыру және жою; 3) мекеменің басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау; 4) органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау; 5) заңнамалық актілерде белгіленген шектерде басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы Мекеменің шешім қабылдауы. 3.3 Мекеменің қызметін бақылау мақсатында үш жыл мерзімге кемінде 3 (үш) адамнан тұратын тексеру комиссиясы құрылады. Тексеру комиссиясының құрамына мекеменің құрылтайшылары кіруге құқылы емес. Тексеру комиссиясы тек мекеменің жиналысына есеп береді. Тексеру комиссиясының мүшелері Мекеменің отырыстарына қатысуға құқылы. Мекеменің шаруашылық-қаржылық және өзге де қызметін тексеруді тексеру комиссиясы жылына кемінде бір рет жүргізеді. Тексерулерлер Мекеменің қалыпты жұмыс режимін бұзбауы керек. Тексеру комиссиясы Мекеменің лауазымды адамдарынан оған барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік және өзге де құжаттарды ұсынуды талап етуге құқылы. Тексеру комиссиясы өзі жүргізген тексерулердің нәтижелерін мекеменің жиналысына жібереді. Тексеру комиссиясы Мекеменің барлық мүлкін қарауды және тексеруді және бір жыл ішінде жүргізілген жұмыстарды, сондай-ақ мекеменің тиісті шығындарын тексеруді жүргізе алады. Тексеру комиссиясы Мекеменің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Мекеменің Президенты мен мекеме қызметкерлері жазбаша немесе ауызша түрде қажетті түсініктемелер беруге міндетті. 3.4 Мекеме Президентi ұйым құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімімен тағайын-	1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения; 2) добровольной реорганизации и ликвидации Учреждения; 3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения; 4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов; 5) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих представительств. 3.3 В целях контроля за деятельностью Учреждения создается Ревизионная комиссия численностью не менее 3 (трех) человек, сроком на три года. В состав Ревизионной комиссии не вправе входить Учредители Учреждения. Ревизионная комиссия подотчетна только Собранию Учреждения. Члены Ревизионной комиссии имеют право принимать участие в заседаниях Учреждения. Проверка хозяйственно-финансовой и иной деятельности Учреждения проводится Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Учреждения. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Собранию Учреждения. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Учреждения на местах и проверку произведенных в течение года работ, а также соответствующих расходов Учреждения. Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации Учреждения. По требованию Ревизионной комиссии Президент Учреждения и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме. 3.4 Президент Учреждения назначается решением общего собрания Учредителей Организации. При назначении учредителем Президента Учреждения

далады. Мекеме Президентін құрылтайшы тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

Мекеме Президенті мекеме қызметіне стратегиялық басшылықты жүзеге асырады, мыналарды айқындайды: Даму стратегиясы мен тұжырымдамасы, дамудың негізгі көрсеткіштері, кадрлық және қаржылық саясат. Мекеменің есепті кезеңге арналған даму жоспарын бекітеді және құрылтайшыға есеп береді.

Мекеменің Президентінің өкілеттіктері:

1) Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) Мекеменің ішкі нормативтік құжаттарын бекітеді (жеке мекеме қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды және бұйрықтар шығарады);

3) Даму стратегиясы мен жоспарын іске асыруды ұйымдастырады, мекеменің негізгі қаржылық көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпал етеді.

4) Мекеме атынан шарттар жасасады, басқа да заңдық әрекеттерді жүзеге асырады, банктерде шоттар ашады және жабады;

5) бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұйымдастырады;

6) мекеменің атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттарды, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттарды береді;

7) мекеме қызметкерлеріне қатысты оларды лауазымға тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, штаттық кестеге сәйкес олардың лауазымдық міндеттерін бекітеді, еңбекақы төлеу жүйелерін айқындайды, лауазымдық жалақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

8) ішкі нормативтік құжаттарда, ҚР заңнамалық актілерінде және осы жарғыда көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4 бөлім. Құқықтары мен міндеттері

4.1 Ұйым өз мақсаттарына қол жеткізу үшін:

1) заңдарда белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;;

2) мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртабаны және

трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Президент Учреждения осуществляет стратегическое руководство деятельностью Учреждения, определяет: стратегию и концепцию развития, ключевые показатели развития, кадровую и финансовую политику. Утверждает план развития Учреждения на отчетный период и подотчетен учредителю.

Полномочия Президента Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) утверждает внутренние нормативные документы Учреждения (принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности частного учреждения);

3) организовывает реализацию стратегии и плана развития, способствует достижению ключевых финансовых показателей Учреждения.

4) заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения, открывает и закрывает счета в банках;

5) организует бухгалтерский учет и отчетность;

6) выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;

7) в отношении сотрудников учреждения издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними нормативными документами, законодательными актами РК и настоящим уставом.

Глава 4. Права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей Организация вправе:

1) открывать счета в банках в установленном порядке;

2) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном,

бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) болуына;
3) меншігінде немесе оралымды басқаруында оқшауланған мүлкі, сондай-ақ дербес балансы немесе сметасы болуға;
4) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп алуға және жүзеге асыруға;
5) егер заң актілерінде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғалар құруға;
6) филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
7) қауымдастықтар мен одақтарға қосылу, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;
8) жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражаттарды пайдалануға;
9) сотта талап қоюшы және жауапкер болуға;
10) осы қызмет оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келген кезде кәсіпкерлік қызметпен айналысуға;
4.2 Ұйым міндетті:
1) Қазақстан Республикасының заңдарын сақтауға;
2) кәсіпкерлік қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізуге;
3) ҚР салық заңнамасына сәйкес салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
4) ұйымның кәсіпкерлік қызметінен түскен табыстарды коммерциялық емес ұйымның мүшелері (қатысушылары) арасында бөлуге және жарғылық мақсаттарға бағыттауға болмайды;
5) Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес жауапкершілікте болуға міндетті.

5 бөлім. Мекеменің мүлкі

5.1 Мекеменің өзіне бекітіліп берілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен айыруға немесе өзгеше әдіспен оған билік етуге құқығы жоқ.
5.2 Заңнамалық актілерге сәйкес коммерциялық емес ұйымның ақшалай және өзге де нысандардағы құрау көздері болып табылады:
1) құрылтайшылардан қатысушылардан, мүшелерден) түсетін түсімдер;
2) ерікті мүліктік жарналар;

русском и английском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
3) иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
4) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
5) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
6) открывать филиалы и представительства;
7) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
8) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
9) быть истцом и ответчиком в суде;
10) заниматься предпринимательской деятельностью при соответствии данной деятельности ее уставным целям;
11) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству РК.
4.2 Организация обязана:
1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;
2) вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
3) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РК;
4) доходы от предпринимательской деятельности организации не могут распределяться между членами (участниками) некоммерческой организации и направляться на уставные цели;
5) нести ответственность в соответствии с законодательными актами РК.

Глава 5. Имущество Учреждения

5.1 Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
5.2 Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

2-1) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда міндетті мүліктік жарналар;
3) заңдарда белгіленген жағдайларда көрсетілетін қызмет көрсетуден түскен түсімдер (кіріс);
4) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

5.3 Құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түсетін қаржы және өзге де қаражат түсімдерінің тәртібі коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарында белгіленеді.

5.4 Коммерциялық емес ұйымның мүлкін, ақшалай нысаннан басқа, заттай және өзге нысандарда құрауға құрылтайшылардың салымдары барлық құрылтайшылардың келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай салымның құны жиырма мың айлық есептік көрсеткішке тең сомадан асып кетсе, оны бағалауды аудиторлық ұйым растауға тиіс.

6 бөлім. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

6.1. Құрылтай құжаттарына (жарғы мен
7. Мекемені қайта ұйымдастырудың және оның қызметін тоқтатудың шарттары мен тәртібі құрылтай шартына) өзгерістер мен толықтырулар ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес жазбаша нысанда жасалады және құрылтайшының шешімі бойынша енгізіледі.

6.2 Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеу үшін уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсынылады.

7 бөлім. Мекемені қайта ұйымдастырудың және оның қызметін тоқтатудың шарттары мен тәртібі

7.1 Мекеме ҚР-ның Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы»
ҚР-ның Заңы, басқа да заң актілерінде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

7.2 Коммерциялық емес ұйымды қайта ұйымдастыру қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру нысанында және заңдарда көзделген басқа да нысандарда жүргізілуі мүмкін.

7.3 Мекеме, жаңадан пайда болған ұйымның (ұйымдардың) мемлекеттік тіркеуден өткен

1) поступления от учредителей (участников, членов);
2) добровольные имущественные взносы;
2-1) обязательные имущественные взносы в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
3) поступления (доход) от реализации услуг в установленных законодательством случаях;
4) другие не запрещенные законом поступления.

5.3 Порядок поступлений финансовых и иных средств от учредителей (участников, членов) определяется учредительными документами некоммерческой организации.

5.4 Вклады учредителей в формирование имущества некоммерческой организации в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех учредителей. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена аудиторской организацией.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

6.1. Изменения и дополнения в учредительные документы (устав и учредительный договор) составляются в письменной форме в соответствии и с требованиями законодательства РК и вносятся по решению учредителя.

6.2 Изменения и дополнения в устав Учреждения предоставляются в уполномоченные государственные органы для регистрации в порядке, установленном законодательством РК.

Глава 7. Условия и порядок реорганизации и прекращения деятельности Учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами.

7.2 Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в соответствии с действующим законодательством РК.

кезінен бастап қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.

7.4 Мекеме ҚР-ның Заңнамасында көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (құрылтайшының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

7.5 Коммерциялық емес ұйымды тарату туралы шешім қабылдаған коммерциялық емес ұйымның құрылтайшылары (қатысушылары) немесе орган бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асырған әділет органына дереу жазбаша хабарлауға міндетті.

7.6 Коммерциялық емес ұйымды тарату туралы шешім қабылдаған құрылтайшылар немесе орган тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгілейді.

7.7 Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған коммерциялық емес ұйымның мүлкін және ісін басқару жөніндегі өкілеттік көшеді. Тарату комиссиясы таратылатын коммерциялық емес ұйымның атынан сотта әрекет етеді.

7.8 Тарату комиссиясы орталық әділет органының ресми басылымдарында заңды тұлғаның таратылуы туралы, сондай-ақ оның кредит берушілерінің талаптарын мәлімдеудің тәртібі мен мерзімі туралы ақпарат жариялайды. Талаптарды мәлімдеудің мерзімі коммерциялық емес ұйымды тарату туралы жарияланған кезден бастап екі айдан кем болмауға тиіс.

Тарату комиссиясы кредит берушілерді айқындауға және берешектерін алуға, филиалдар мен өкілдіктерді есептен шығаруға шара қолданады, сондай-ақ кредит берушілерді коммерциялық емес ұйымның таратылғандығы туралы жазбаша хабардар етеді.

7.9 Кредит берушілердің талаптар қоюына арналған мерзім аяқталған соң тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды, мұнда таратылатын коммерциялық емес ұйымның мүлік құрамы туралы мәліметтер, кредит берушілер мәлімдеген талаптардың тізбесі, сондай-ақ олардың қаралу нәтижелері туралы мәліметтер болады.

Аралық тарату балансын коммерциялық емес ұйымның мүлкін иеленуші немесе коммерциялық емес ұйымды тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

7.3 Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4 Учреждение может быть ликвидировано добровольно, решением учредителя или принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РК.

7.5 Учредители (участники) организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.

7.6 Учредители или орган, принявший решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующими законодательствами РК.

7.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

7.8 Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Учреждения, а также о порядке и сроке рассмотрения претензий ее кредиторами в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, снятию с учета филиалов и представительств, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

7.9 После истечения срока предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, и содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником имущества организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.10 Если у Учреждения недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликви-

7.10 Егер таратылған Мекеменің ақшасы кредит берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болса, тарату комиссиясы сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен, коммерциялық емес ұйымның мүлкін ашық сауда арқылы сатуды жүзеге асырады. 7.11 Таратылатын Мекеменің кредит берушілеріне ақша төлеуді Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қарастырылған кезектілік тәртібімен, аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап тарату комиссиясы жүргізеді. 7.12 Кредит берушілермен есеп айырысу аяқталған соң тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны Мекеменің мүлкін меншіктенуші немесе коммерциялық емес ұйымды тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді. 7.13 Таратылатын мекеменің ақшасы кредит берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған жағдайда, соңғысы талаптардың қалған бөлігін осы мекеменің мүлкін меншіктенушінің есебінен қанағаттандыру туралы шағыммен сотқа жүгінуге құқылы. **8 бөлім. Мекеме таратылған жағдайда мүлікті пайдалану тәртібі** 8.1 Мекеме таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады. 8.2 Мекеме салықтық және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған және мүшелердің және (немесе) құрылтайшыларды, өз қызметінен түскен табыстарды, жұртшылықтың қайырмалдықтарын, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алғандарды, кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін тарату кезінде қалған мүлікті ұйымның мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды адамдары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ұйымның жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдалануға тиіс. Егер ұйымның жарғысында мұндай тәртіп көзделмесе, тарату туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша қалған мүлік таратылатын ұйым сияқты мақсаттарды	дационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. 7.11 Выплата денег кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, предусмотренной Гражданским кодексом РК, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его учреждения. 7.12 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. 7.13 При недостаточности у ликвидируемого учреждения денег для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворения оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения. **Глава 8. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения** 8.1 При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами. 8.2 В случае, когда организация пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. Если уставом организации такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая организация.

немесе жақын мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

8.3 Құрылтайшылар мекеменің мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

9 бөлім. Филиалдар мен өкілдіктер туралы мәліметтер

9.1 Коммерциялық емес ұйым филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

Мекемелер осы ұйымдар туралы заң актілеріне сәйкес өздерінің құрылымдық бөлімшелерін құра алады.

9.2 Мекеменің филиалы оның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдіктің міндетін жүзеге асыратын коммерциялық емес ұйымның оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

9.3 Мекеменің өкілдігі оның тұрған жерінен тыс орналасқан және коммерциялық емес ұйымның мүдделерін қорғауды және оның өкілдігін жүзеге асыратын, оның атынан мәмілелер және өзге де құқықтық іс-әрекеттер жасайтын коммерциялық емес ұйымның оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

9.4 Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Олар өздерін құрған ұйымның мүлкін иемденеді және ол бекіткен ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және оларды құрған ұйымның балансында ескеріледі.

9.5 Мекеменің филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын ұйымның уәкілетті органы тағайындайды және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді.

9.6 Филиал және өкілдік өздерін құрған ұйымның атынан қызметін жүзеге асырады. Өз филиалының не өкілдігінің қызметі үшін оларды құрған ұйым жауапкершілікте болады.

9.6-1 Ұйымның филиалы мен өкілдігінің атауы өздерін құрған коммерциялық емес ұйымның атауын көрсетуді қамтуға тиіс.

9.7 Ұйымның филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркелуге, ал атауын өзгерткен жағдайда - қайта тіркелуге жатады.

Есептік тіркеудің (қайта тіркеудің) тәртібі мен мерзімдері Қазақстан Республикасының заңды

8.3 Учредители сохраняют право собственности на имущество учреждения.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах

9.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Учреждение могут создавать свои структурные подразделения в соответствии с законодательными актами об этих организациях.

9.2 Филиалом Учреждения является обособленное подразделение организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

9.3 Представительством Учреждения является обособленное подразделение организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту, и представительство интересов некоммерческой организации, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

9.4 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации.

9.5 Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются уполномоченным органом организации и действуют на основании его доверенности.

9.6 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет создавшая их организация.

9.6-1. Наименование филиала и представительства организации должно содержать указание наименования создавшей их некоммерческой организации.

9.7 Филиалы и представительства организации подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования - перерегистрации.

Порядок и сроки учетной регистрации (перерегистрации) определяются законодатель-

тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы заңнамасында айқындалады.	ством Республики Казахстан о государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств.
«Қазақстан Республикасының Қосымша Білім Ұлттық Академиясы» Коммерциялық емес жеке Мекемесінің Жарғысына қол қоюға уәкілетті тұлғаның қолы және аты-жөні:	**Подпись и ФИО лицо, уполномоченного подписать Устав Некоммерческого частного Учреждения «Национальная Академия Дополнительного Образования Республики Казахстан»:**